

**REFUSIONSBLANKET**  
for medlemmer af  
**BØRNE- OG UNGDOMSPSYKIATRISK SELSKAB I DANMARK (BUP-DK)**

Undertegnede anmoder hermed om refusion af udgifter i forbindelse med:

Afholdt den:

Sted:

BELØBET UDGØR

- |   |           |                          |
|---|-----------|--------------------------|
| 1. FOR TRANSPORT MED: Fly/båd - Fra/til:                    | kr.       | (bilag – SKAL vedlægges) |
| Tog - Fra/til:  | kr.       | (bilag – SKAL vedlægges) |
| TAXA - Fra/til:   | kr.       | (bilag – SKAL vedlægges) |
| Bus - Fra/til:  | kr.       | (bilag – SKAL vedlægges) |
| 2. KØRSEL I EGEN BIL, antal km:                      à kr.: | kr.       | Fra/til:                 |
| 3. ANDET:   | kr.       | (bilag – SKAL vedlægges) |
| 4. I ALT:   | kr. _____ |                          |

NAVN:

ADRESSE:

BELØBET SKAL INDSÆTTES PÅ FØLGENDE BANK-KONTO:

BANK-KONTO                      Reg. nr.:                      Konto-nr.:

DATO:

\_\_\_\_\_ underskrift

Betalt den:

Check nr.:

Kasserer, Børne- og UngdomsPsikiatrisk Selskab i Danmark:

**BESTYRELSEN I BØRNE- OG UNGDOMSPSYKIATRISK SELSKAB I DANMARK**

**10. APRIL 2001**

REGLER FOR REFUSION:

Medlemmer af BUP-DK kan få refunderet dokumenterede udgifter til:

1. Deltagelse i – og afholdelse af – møder, som er aftalt og arrangeret af BUP-DK, og
2. Deltagelse i møder, hvor medlemmet – efter aftale – repræsenterer BUP-DK.

Af hensyn til selskabets økonomi OPFORDRES ALLE TIL AT REJSE MED TOG ELLER I EGEN BIL i stedet for med fly eller taxa – hvis det overhovedet er muligt.

Når dokumenterede udgifter ønskes refunderet, skal selskabets refusionsblanket anvendes. Denne fremsendes til selskabets kasserer i udfyldt stand – INCL. oplysninger om det BANK-KONTO-NR., hvortil refusionsudgifter ønskes indbetalt, og VEDLAGT DE ORIGINALE KVITTERINGER/BILLETTER.